UTE PÅ JOBBET

SAEFUR på jobbet.

I telefonen ser du dina uppdrag och registrerar tiden på jobbet. Lägg till bilder och kvitton medan du arbetar. En sparad arbetslista gör att du kan rapportera även utan täckning.

FÖR VEM

Företag med medarbetare som arbetar hos kunden, på bygget eller i lagret. Från en person upp till omkring hundra medarbetare.

ARBETSDAGEN I SAEFUR

Uppdrag | Tid | Foto | Kvitto | Klart | Faktura

27	4	7	1 till 100
SPRÅK	VAL UNDER PLUSKNAPPEN	DAGAR SPARAT I TELEFONEN	MEDARBETARE

1 Dagen i telefonen
2 Bilder som visar arbetet
3 Där täckningen tar slut
4 På sitt eget språk
5 Kom igång

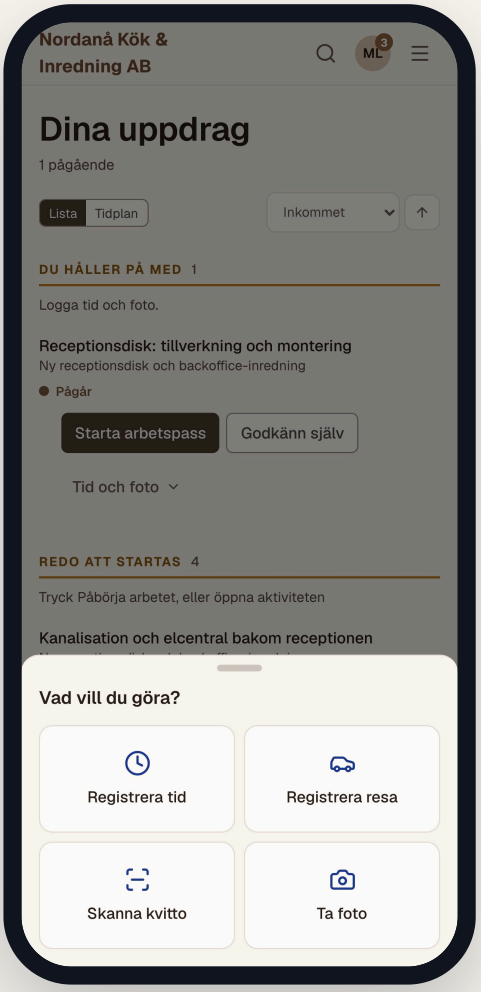
1 Dagen i telefonen

ÖPPNA UPPDRAGET I TELEFONEN

SAEFUR läggs på hemskärmen direkt från webbläsaren, utan appbutik. Där väntar dagens uppdrag, och plusknappen ger tid, resa, foto och kvitto direkt.



Dina uppdrag



Plusknappens fyra val

01

Tiden där arbetet görs

Registrera tid på uppdraget med timer eller i efterhand. Tiden används efter avtalets villkor och kan föras in i närvaron per person och månad.

02

Markera arbetet klart

Markera arbetet klart så att nästa person kan granska underlaget. Utan nät väntar beskedet i telefonen tills det har skickats.

2 Bilder som visar arbetet

Ta fotot på uppdraget och välj Före, Under eller Efter. Bilden sparas vid arbetet, där kollegorna kan hitta den.



03

Kunden ser utvalda bilder

Företaget väljer vilka bilder kunden får se. Kunden öppnar dem från sin länk för att följa arbetet.

04

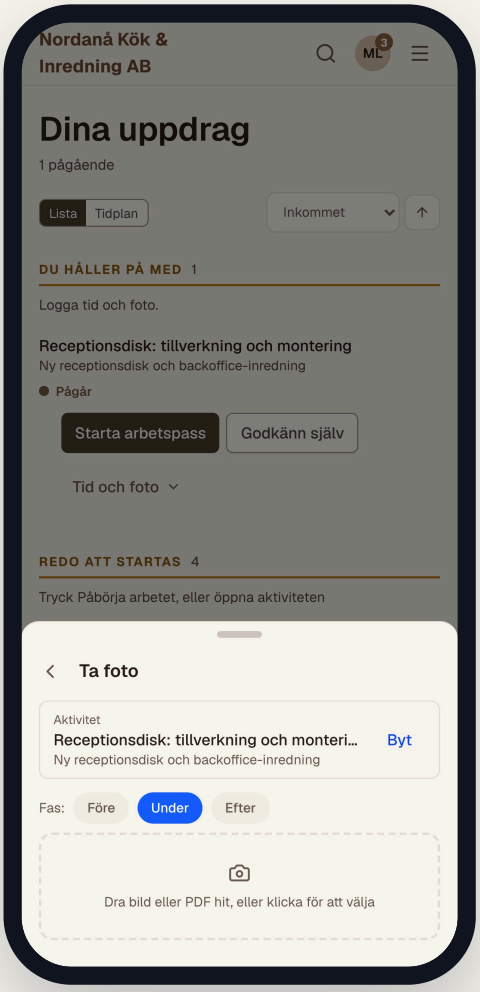
Dokumentation på plats

Tillvalen Säker Vatten och Elinstallation ger kontroller på uppdraget. Företaget samlar dokumentationen i en PDF och lämnar den till kunden.

05

Fotografera kvittot

Fotografera kvittot vid köpet och fördela kostnaden på jobbet. Köp med egna pengar går efter attest till löneunderlaget.



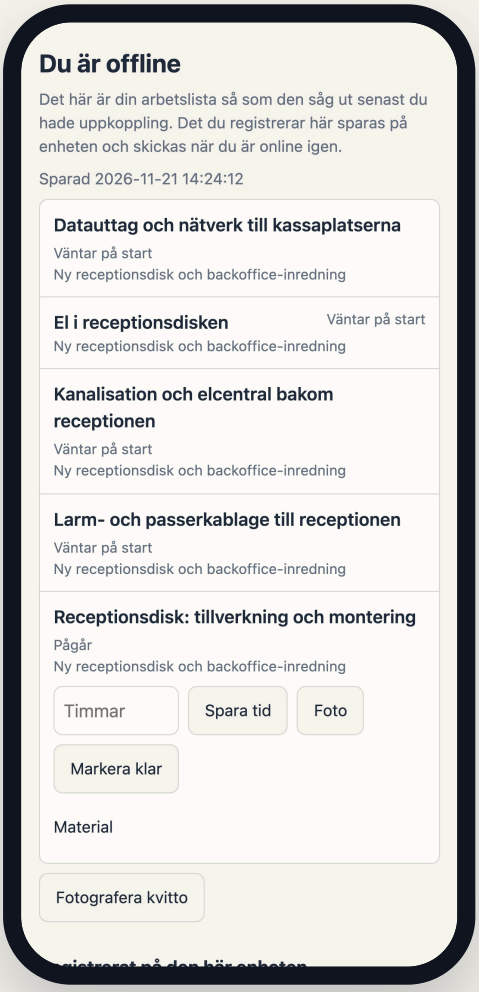
Ta foto på uppdraget. Exempeldata.

3

Där täckningen tar slut

Öppna arbetslistan när du har nät. Utan täckning sparas rapporteringen i telefonen tills du öppnar appen med uppkoppling igen.





Utan uppkoppling. Exempeldata.

06

Arbetslistan finns kvar

Arbetslistan som du har öppnat sparas i upp till sju dagar och finns kvar efter omstart. Utloggning tar bort den sparade listan.

07

Rapportera utan nät

Registrera tid och material och spara foton eller kvitton. Du kan avsluta ett pågående arbetspass och markera arbetet klart. Ett nytt arbetspass startas med uppkoppling.

08

Du ser vad som väntar på att skickas

Telefonen visar väntande poster. När de skickats ser kontoret uppgifterna. Godkännanden kräver uppkoppling.

4 På sitt eget språk

27 SPRÅK I GRÄNSSNITTET

Var och en väljer språk för menyer och knappar. Kollegor kan arbeta på polska eller ukrainska medan kontoret använder svenska. Text som ni själva skriver behöver vara begriplig för mottagaren.



Samma vy på polska. Exempeldata.

09

Dokumenten på svenska

Ett svenskt företags offerter och fakturor skrivs på svenska. Personens val av gränssnittsspråk ändrar dokumentens språk.

10

Schema och ledighet i telefonen

Den anställde ser sitt schema, bekräftar sina pass, ansöker om semester och anmäler sjukdom eller vård av barn.

11

Behörighet för uppdragen

Varje person får de områden ni väljer. Den som är ute ser sina uppdrag och det som hör till dem.

FRÅN 1 TILL 100 MEDARBETARE

1 till 4
MEDARBETARE

Rapportera egna jobb
Rapportera jobbet i telefonen och gör fakturan när underlaget är klart.

5 till 19
MEDARBETARE

Följ teamets arbete
Arbetsledaren ser det som har rapporterats och skickats.

20 till 100
MEDARBETARE

Välj språk per person
Lag med olika språk arbetar i samma uppdrag.

5 Kom igång

FEM STEG TILL FÖRSTA ARBETSDAGEN I TELEFONEN

Bjud in medarbetarna och ge dem rätt behörigheter. De loggar in i telefonen och kan lägga SAEFUR på hemskärmen.

1. Lägg till företaget	2. Bjud in kollegorna	3. Lägg ut uppdragen	4. Arbeta	5. Fakturera
Logga in med BankID och kontrollera företagsuppgifterna mot Bolagsverket.	Var och en får en inbjudan och väljer sitt språk.	Från projektet, ordern eller avtalet, till rätt person.	Tid, foto och kvitto i telefonen, där arbetet görs.	Fakturan byggs på det som är gjort och godkänt.

BYGGT FÖR SVENSKA FÖRETAG

Branschregler i arbetet

Kontrollerna i Säker Vatten och Elinstallation fylls i på plats.

Underlag till lönepartnern

Attesterad närvaro och utlägg lämnas som fil till lönepartnern.

Kundens besked

Kunden kan godkänna färdigt arbete och ta ställning till tillägg på sin länk.

VANLIGA FRÅGOR

Måste vi installera något?

Nej. SAEFUR körs i webbläsaren och läggs på hemskärmen därifrån.

Hur förbereds arbete utan nät?

Öppna arbetslistan med uppkoppling. Kontrollera sedan att de uppdrag du behöver finns sparade.

Ser medarbetarna priser och marginaler?

Bara det ni ger dem rätt till. Kunder och företagets ekonomi styrs var för sig.

LÄS VIDARE I FAMILJEN

2
Projekt, entreprenad och installation
Projekt med ÄTA, branschregler och underleverantörer.

4
Service, avtal och löpande uppdrag
Återkommande uppdrag och arbete hos kunden.

7
E-post, telefon och kundkontakt
Mejl, samtal och kundkort på ett ställe.

SAEFUR är i betaversion

Börja senast 31 januari 2027. Halva månadsavgiften, inklusive tillval, gäller en eventuell första delmånad och tre hela kalendermånader. Därefter ordinarie pris. Ingen bindningstid.

Kom igång på saefur.com